*Guía para la presentación del Informe Final*

*Dirigido a: Beneficiarios de subvenciones de Acciones de Conservación otorgadas por Galápagos Conservancy*

*Impact, Small & W.I.S.E.*

¡Felicitaciones por ser beneficiario de una Subvención de Acciones de Conservación otorgada por Galápagos Conservancy!. El propósito del reporte final de la ejecución de la subvención es informar a la comunidad sobre los resultados de su proyecto. Por esta razón, su informe final se publicará y compartirá en el sitio web de Galápagos Conservancy (galapagos.org) y se incluirá en el Reporte Anual del programa de subvenciones de Galápagos Conservancy. Los detalles sobre los resultados de su proyecto nos servirán para evaluar su éxito y mejorar el impacto y alcance de nuestro programa de subvenciones. La recepción del desembolso final del proyecto se llevará a cabo una vez que Galápagos Conservancy haya determinado que la ejecución de la propuesta fue efectuada adecuadamente y que el informe final cumple con las especificaciones que se describen a continuación.

# Lineamientos generales:

* **Idioma**: El informe puede ser presentado en Español o Inglés
* **Público meta**: Comunidad en general, estudiantes, profesores; autoridades locales, nacionales e internacionales, por lo tanto, el lenguaje del informe final debe ser simple, conciso y de fácil lectura para un amplio público.
* **Todos los beneficiarios (Impact, Small & W.I.S.E.):** deben incluir en el informe y enviar vía correo electrónico 5-10 fotografías en alta calidad (color y alta resolución [> 300 dpi]), demostrando las actividades de su proyecto y en la que al menos una incluya a los participantes del proyecto durante su ejecución.
* **Beneficiarios de Subvenciones Impact (> $10,000):** Deben incluir mapas, figuras y tablas que sustenten su informe final, así como también entre 3-10 citas bibliográficas en el contexto de su proyecto.

**ESTRUCTURA DEL INFORME**

1. TÍTULO DE LA PROPUESTA:
2. TIPO DE SUBVENCIÓN (IMPACT, SMALL, o W.I.S.E.):
3. CANTIDAD APROBADA:
4. NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN:
5. AFILIACIÓN/TÍTULO:
6. FECHA DE LA SUBVENCIÓN:
7. DURACIÓN DE LA SUBVENCIÓN:
8. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:
9. ISLA(S) OBJETIVO:
10. ESPECIES SILVESTRES INVOLUCRADAS (IMPACT y SMALL; W.I.S.E. en caso de ser aplicable):
11. INFORME DEL PROYECTO (Número de palabras: Impact entre 1000-2000; Small & WISE entre 500-750)
    1. **Antecentes** (Introducción y justificación de su proyecto, tal como se indicó en la propuesta):
    2. **Metodología** (¿*Có*mo desarrolló su proyecto?):
    3. **Resultados** (Resumir los resultados de manera general y proveer una lista detallada de logros en concordancia con las actividades planteadas en la propuesta: Por ejemplo: “Se cumplió el objetivo de sembrar 1000 plantas nativas en las fincas. Se las regó mensualmente y durante los monitoreos se contabilizaron 120 plantas muertas, etc.”):
    4. **Impactos** (sobre las islas Galápagos en general, sobre una especie, para la comunidad, etc.). Responder y justificar lo siguiente:
       1. *¿Qué productos se obtuvieron de su proyecto?* Por ejemplo: Plan de manejo, discusión de política pública, consultorías, talleres, publicaciones, tesis, presentaciones, etc.
       2. *¿A quién/quienes involucró en su proyecto?* Por ejemplo: personas/grupos de la comunidad, asociaciones indígenas, grupos escolares o jóvenes, funcionarios públicos de gobiernos locales, regionales o nacionales, etc.
       3. *¿Qué medidas o actividades de manejo resultaron de su proyecto?* Estas podrían ser: incremento del conocimiento de un tema en particular, alianzas, acuerdos o convenios, análisis/discusión de política pública, planes de acción, acciones de manejo.
       4. *¿Cuáles fueron los impactos directos en cuanto a desarrollo de capacidades?*
    5. **Lecciones aprendidas**
       1. *¿*Cumplió con los objetivos? *¿*Tuvo que hacer algo diferente a lo planificado?
       2. Si tuviera la oportunidad de empezar desde cero, ¿Qué factores adicionales hubiera considerado?

## Entrega del informe:

* **Primer borrador**:
* Una copia digital en formato Word, con gráficos y tablas incluidas en el texto (no como anexos)
* **Versión final (una vez aprobada por los revisores)**:
* Una copia digital en formato Word, con gráficos y tablas incluidas en el texto
* Además, debe remitir como adjunto, las figuras como imagen en formato JPG (image) o EPS (vector)